

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Лесное» Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад «Лесное» Фрунзенского района Санкт-Петербурга)  
188289, Россия, Ленинградская область, г. Луга, п. п-т «Зеленый бор»  
д/с «Лесное», тел. 8-813-72 2-27-36**

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
Протокол № 4\_  
От «10» 04. 2023г

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказ № 29-0\_  
от «10» 04. 2023г.

С учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 3  
От « 10 » 04 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела образования  
Фрунзенского района  
Санкт – Петербурга  
\_\_\_\_\_ М.А. Майковец  
От « 11 » 04 \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об установлении родительской платы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 65 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями).

1.2. Настоящее положение регулирует порядок установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в *Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Лесное» присмотра и оздоровления Фрунзенского района Санкт-Петербурга* (далее – учреждение), условия внесения родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за детьми в *учреждении*, порядок и условия предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми.

**2. Порядок установления родительской платы**

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в *учреждении* устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня (Приложение № 1).

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в *учреждении* устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга «О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в

государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга» и может изменяться не чаще одного раза в год.

Родительская плата направляется: не менее 80 % – на организацию питания, не более 20% – на организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

На реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества средства родительской платы не направляются.

2.3. Начисление родительской платы производится за фактические дни посещений. Родительская плата не взимается в следующих случаях отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии ребенка в учреждении по заявлению родителей на период отпуска;
- за период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.4. Размер родительской платы за соответствующий месяц рассчитывается на основании табеля посещаемости с отметками посещаемости детей.

Начисление родительской платы осуществляется по следующей формуле:

$R_{р.пл} * (D_{кал.} - D_{пр.}) / D_{пос.}$ , где

$R_{р.пл}$  – утвержденных месячный размер родительской платы;

$D_{кал.}$  – количество дней посещения по календарному графику работы учреждения;

$D_{пр.}$  – количество пропущенных дней;

$D_{пос.}$  – количество дней посещения за месяц по календарному графику работы учреждения.

2.5. Начисление родительской платы производится бухгалтерией ежемесячно.

### **3. Порядок установления компенсации части родительской платы**

3.1. *Компенсация части родительской платы* за присмотр и уход за детьми в учреждении установлена настоящим Положением и предоставляется при

наличии соответствующих документов, подтверждающих право на их получение.

3.2. Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в учреждении предоставляется Распоряжением администрации Фрунзенского района на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу.

3.3. Компенсация части родительской платы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга предоставляется в размере:

- 20% среднего размера родительской платы - на первого ребёнка в семье;
- 40% среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из неполной семьи, имеющей среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу обращения;
- 50% среднего размера родительской платы - на второго ребёнка в семье;
- 50% среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из семьи, в которой один из родителей является инвалидом I или II группы;
- 70% среднего размера родительской платы - на третьего ребенка и последующих детей в семье;
- 70% среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из семьи, имеющей среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу обращения

3.4. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми, относящимися к следующим категориям:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети, посещающие группы, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы дошкольного образования;
- дети, семьи которых имеют в своем составе ребенка-инвалида;
- дети, у которых оба или единственный родитель (законный представитель) является инвалидом I или II группы;
- дети, у которых один из родителей (законных представителей) является военнослужащим срочной службы;
- дети, у которых один из родителей (законных представителей) занимает штатную должность в образовательной организации;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики,

*Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации ОТ 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации), с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10 октября 2022 г. N 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях донецкой народной республики, луганской народной республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»;*

*-дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются(являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации.*

3.5. Для определения размера компенсации части родительской платы за содержание ребенка в учреждении родители (законные представители) ребенка представляют руководителю учреждения следующие документы:

- Заявление о компенсации родительской платы, компенсации части родительской платы (далее - заявление);
- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна);
- свидетельство о рождении ребенка (для семей, имеющих двух и более детей, свидетельство о рождении ребенка или паспорт представляются на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи);
- справка об инвалидности на ребенка-инвалида, выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, которые имеют в своем составе ребенка-инвалида);
- справка об инвалидности одного из родителей (законных представителей), выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, в которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом I или II группы);
- справка об инвалидности обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя), выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, в которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются инвалидами I или II группы);

- документ, подтверждающий, что ребенок принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав:
  - решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими);
  - решение суда о признании родителей недееспособными;
  - решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей;
  - решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин;
  - решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении, свидетельство о смерти родителей (родителя);
- документы, подтверждающие, что заявитель является военнослужащим срочной службы (справка из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу с указанием срока прохождения военной службы);
- документы, подтверждающие, что заявитель занимает штатную должность в государственном дошкольном образовательном учреждении или ином ОУ (справка из ОУ);
- медицинское заключение о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации (для семей, имеющих ребенка с туберкулезной интоксикацией, обучающегося в ОУ);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для семей, имеющих ребенка с ограниченными возможностями здоровья, посещающего группу, реализующую адаптированные образовательные программы дошкольного образования);
- документы, подтверждающие сведения о доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт–Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления и для семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления);
- документы, подтверждающие статус неполной семьи в соответствии с Социальным кодексом (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт–Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления):
  - справка из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (на детей, у которых единственный родитель имеет статус одинокой матери);
  - свидетельство о смерти родителя (в случае смерти одного из родителей);

- определение (постановление) суда о признании лица безвестно отсутствующим (умершим) (в случае признания судом безвестно отсутствующим (умершим) одного из родителей);

- решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) (в отношении детей, у которых один из родителей лишен родительских прав (ограничен в родительских правах));

- на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, один из следующих документов:

- справка из службы судебных приставов о неисполнении решения суда о взыскании алиментов;

- справка из Управления Федеральной миграционной службы по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области о выезде гражданина на постоянное жительство за границу, а также справка из службы судебных приставов о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;

- определение суда, содержащее информацию об отказе в принятии дела к производству (на детей из семьи, где родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, а взыскание алиментов невозможно в связи с постоянным проживанием этих лиц на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи);

- документы, подтверждающие, что один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с *Указом Президента Российской Федерации ОТ 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»*, с *Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10 октября 2022 г. N 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»* (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации) документы, подтверждающие, что один из родителей является (являлся) участником специальной военной операции:

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна);
- свидетельство о браке с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации) выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что гражданин, является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;
- свидетельство о браке с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации

3.6. Родитель (законный представитель) несет ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсации родительской платы, компенсации части родительской платы.

3.7. В течение семи рабочих дней со дня получения заявления и полного пакета документов, учреждение формирует сведения, необходимые для принятия исполнительным органом решения о предоставлении компенсации родительской платы (компенсации части родительской платы), и направляет сведения для принятия решения в исполнительный орган по форме, утвержденной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.

3.8. Исполнительный орган в течение 5 рабочих дней с момента поступления сведений для принятия решения

3.9. Документы, являющиеся основанием для предоставления компенсации родительской платы, компенсации части родительской платы хранятся в учреждении в течение одного года с момента выбытия воспитанника.

#### **4. Порядок взимания родительской платы**

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в *учреждении* взимается на основании договора, заключенного между *руководителем образовательного учреждения* и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего *учреждение*.

4.2. Родители (законные представители) производят оплату за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения до 15 числа каждого месяца.

4.3. В случае выбытия ребенка из *учреждения* бухгалтерия производит перерасчет внесенной родительской платы. Возврат переплаты родителям (законным представителям) ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка на имя руководителя *учреждения*.

4.4. В случае непосещения ребенком *учреждения* по неуважительным причинам сроком свыше 76 дней и задолженности по оплате администрация *Фрунзенского района* вправе решать вопрос о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) и отчислении ребенка в судебном порядке.

## **5. Контроль за поступлением и использованием денежных средств**

5.1. Расходование денежных средств родительской платы осуществляется в соответствии с *пунктом 2.2 настоящего Положения*.

5.2. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель *учреждения*.

5.3. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение действует до его отмены, изменения или замены новым Положением.



**Перечень расходов за присмотр и уход за детьми  
в дошкольном образовательном учреждении**

1. Расходы по организации присмотра и ухода за воспитанниками

1.1. Расходы по организации режима дня воспитанников:

1.1.1. Детская мебель:

- столы обеденные;
- стулья детские;
- кровати (раскладушки);
- шкафы раздевальные;
- банкетки;
- стеллажи, этажерки;
- буфеты-мойки;
- шкафы хозяйственные;

1.1.2. Мягкий инвентарь:

- постельные принадлежности;
- полотенца;
- скатерти, салфетки и другой инвентарь в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами.

1.2. Расходы по обеспечению соблюдения личной гигиены воспитанников:

1.2.1. Санитарно-гигиеническое оборудование умывальных и туалетных помещений:

- раковины;
- унитазы;
- ногомойки;
- смесители;

- горшки детские;
- инвентарь (тазы, ведра, швабры, мочалки, мыльницы, вантузы) и другое оборудование и инвентарь в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

#### 1.2.2. Мероприятия по обеспечению соблюдения личной гигиены воспитанников:

- дератизация;
- дезинсекция.

#### 1.3. Расходы по организации хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников

##### 1.3.1. Чистящие и моющие средства:

- стиральные порошки;
- мыло (хозяйственное, туалетное)
- отбеливатели;
- средства для мытья посуды;
- средства для чистки санитарно-технического оборудования;
- перчатки (резиновые, хлопчато-бумажные);
- туалетная бумага, салфетки);
- щетки;
- мочалки и другое оборудование и инвентарь в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

#### 1.4. Расходы по организации питания воспитанников

##### 1.4.1. Посуда для организации питания:

- тарелки;
- чайные пары;
- ложки, вилки;

- кастрюли;
- чайники;
- подносы;
- салфетницы;
- хлебницы;
- сушилки для посуды
- другое оборудование, необходимое для осуществления деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.