

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
Протокол № 3  
от «\_01\_»\_02\_2023\_г

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказ № 10-0\_\_  
от «\_01\_»\_02\_2023\_г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИИ  
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Основной образовательной программы дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Лесное» Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. Настоящее Положение об Основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Программа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями);
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями: Приказ Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. N 31) (далее – ФГОС ДО);
- Уставом ГБДОУ.

1.3. Программа – нормативный документ образовательного учреждения, определяющий совокупность взаимосвязанных основных и дополнительных образовательных программ, и соответствующих им образовательных технологий, определяющих содержание образования и направленных на достижение прогнозируемого результата деятельности образовательного учреждения.

1.4. Программа разрабатывается, утверждается и реализуется в ГБДОУ на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС), с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования (ПООП ДО), включенной по результатам экспертизы в Реестр примерных основных образовательных программ.

1.5. Программа самостоятельно разрабатывается ГБДОУ, на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного

образования, в соответствии с образовательными потребностями воспитанников.

1.6. Программа призвана обеспечить гарантии в получении детьми дошкольного возраста обязательного минимума дошкольного образования в соответствии с психофизическими особенностями и возможностями, образовательными потребностями.

1.7. Положение о структуре, порядке разработки и утверждении основной образовательной программы дошкольного образования вступает в силу с момента издания распорядительного акта «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменений.

## **II. Цели разработки Программы**

2.1. Программа разрабатывается с целью определения содержания и организации образовательной деятельности с воспитанниками в ГБДОУ.

2.2. Программа регламентирует образовательную деятельность педагогических работников с воспитанниками.

## **III. Структура Программы**

3.1. Структура Программы должна соответствовать требованиям к содержанию образовательной программы ДОО, предъявляемым Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, и содержать три раздела: целевой, содержательный и организационный:

3.1.1. Титульный лист программы должен содержать: информацию о том, когда и кем утверждена и рассмотрена программа; полное наименование программы с указанием категории детей, для которых она разрабатывается, информацию об образовательной организации.

3.1.2. Содержание

	<b>ВВЕДЕНИЕ</b>
<b>1.</b>	<b>ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ ПРОГРАММЫ</b>
1.1.	Пояснительная записка

1.1.1.	Цели и задачи реализации Программы
1.1.2.	Принципы и подходы к формированию Программы
1.1.3.	Значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего возраста и дошкольного возраста
1.2.	Планируемые результаты освоения программы
1.3.	Развивающее оценивание качества образовательной деятельности по Программе
1.4.	Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений
<b>2.</b>	<b>Содержательный раздел Программы</b>
2.1.	Общие положения
2.2.	Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях
2.2.1.	Ранний возраст от 2 до 3 лет
2.2.2.	Дошкольный возраст
2.3.	Вариативные формы, способы, методы и средства реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их потребностей и интересов
2.4.	Взаимодействие взрослых с детьми
2.4.1.	Способы и направления поддержки детской инициативы
2.4.2.	Проектирование образовательного процесса в соответствии с комплексно-тематическим планированием
2.4.3.	Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик
2.5.	Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников
2.6.	Взаимодействие с социальными партнерами
2.7.	Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений
<b>3.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ</b>

3.1.	Психолого – педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка
3.2.	Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды образовательного учреждения и групп
3.3.	Кадровые условия реализации Программы
3.4.	Материально-техническое обеспечение Программы
3.5.	Финансовые условия реализации Программы
3.6.	Планирование образовательной деятельности
3.7.	Особенности образовательного процесса в летний период
3.8.	Режим дня и распорядок
3.9.	Перспективы работы по совершенствованию и развитию содержания Программы и обеспечивающих ее реализацию нормативно-правовых, финансовых, научно-методических, кадровых, информационных и материально-технических ресурсов
3.10.	Перечень нормативных и нормативно-методических документов
3.11.	Перечень литературных источников
3.12.	Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений
<b>4.</b>	<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ</b>
4.1.	Краткая презентация Программы
<b>5.</b>	<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>

#### **IV. Требования к оформлению Программы**

4.1. Текст набирается в редакторе Word, шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Программа брошюруется, страницы нумеруются, утверждается подписью руководителя ГБДОУ и печатью.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4.3. Содержание программы располагается на втором листе Программы с указанием страниц.

4.4. Приложения представляются в виде таблиц.

4.5. Список литературы строится в соответствии с образовательными областями, с указанием города и названия издательства, года выпуска.

## **V. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений или дополнений Программы**

5.1. Разработка и утверждение Программы относится к компетенции ГБДОУ и реализуется им самостоятельно.

5.2. Программа разрабатывается рабочей группой, созданной из состава педагогов Образовательной организации в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Состав рабочей группы, ответственной за разработку Программы, выбирается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

5.4. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением, закреплены приказом по ГБДОУ «О внесении изменений и (или) дополнений в Основную образовательную программу дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Лесное» Фрунзенского района Санкт-Петербурга» и оформляются в виде приложений к Программе.

## **VI. Контроль и хранение Программы**

6.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом.

6.2. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на педагогических работников образовательной организации.

6.3. Ответственность за контроль по качеству реализации Программы возлагается на старшего воспитателя.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации. По истечении срока реализации Программа хранится в документах образовательной организации 5 лет (на бумажном носителе).