

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 2|1
от «_01_»_02__ 2023_г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 10-0
от «_01_»_02__ 2023_г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА (СПЕЦИАЛИСТА)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы педагогов (специалистов) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Лесное» Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. Настоящее Положение о Рабочей программе педагога (специалиста) разработано в соответствии:

- ст.12, ст.48 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (гл.2, п.2.2)(далее – ФГОС ДО) (с изменениями).;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями).

1.3. Рабочая программа – нормативный документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе Основной образовательной программой дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Лесное» присмотра и оздоровления Фрунзенского района Санкт-Петербурга, с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1.4. Рабочая программа (далее Программа) является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а так же специалистами ГБДОУ и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие

определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.5. Структура Программы является единой для всех педагогических работников и специалистов, работающих в ГБДОУ.

1.6. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.7. За полнотой и качеством реализации Программы осуществляется должностной контроль заведующим и заместителем заведующего по воспитательно-методической работе.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи Рабочей программы

2.1. Цель Программы – обеспечение целостной, четкой системы планирования образовательной деятельности, повышения качества образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров образовательной организации, достижение планируемых результатов освоения Основной образовательной программой дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Лесное» присмотра и оздоровления Фрунзенского района Санкт-Петербурга

2.2. Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретных разделов образовательной программы;

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения разделов образовательной программы с учетом целей, задач и особенностей воспитательно - образовательного процесса и контингента воспитанников ДОУ.
- повышение профессиональной компетентности педагогов через систематизацию воспитательно- образовательной деятельности.

2.3. Функции Программы:

Нормативная: Программа является документом, обязательным для исполнения;

Целеполагания: Программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;

Процессуальная: определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;

Аналитическая: выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников

III. Технология разработки Рабочей программы

3.1. Программа разрабатывается педагогами (специалистами) самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемой Основной образовательной программой дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Лесное» присмотра и оздоровления Фрунзенского района Санкт-Петербурга

3.2. Программа составляется педагогами на текущий учебный год (с учетом сроков функционирования образовательной организации).

3.3. Разработка Программы выполняется двумя педагогами, работающими на одной возрастной группе.

3.4. Программа специалистов: музыкального руководителя и инструктора по физической культуре составляется одна на каждую возрастную категорию, с которыми данные специалисты работают в данном учебном году.

IV. Структура Рабочей программы

4.1. Структура Программы определяется данным Положением в контексте действующих нормативных документов:

Содержание

1. Целевой раздел

1.1 Пояснительная записка

1.1.1. Цели и задачи рабочей программы

1.1.2. Принципы построения рабочей программы

1.1.3. Особенности развития детей от - до - лет

1.2. Планируемые результаты освоения программы

1.3. Развивающее оценивание качества образовательной деятельности по

Программе

1.4. Часть Рабочей программы , формируемая участниками образовательных отношений

2. Содержательный раздел

2.1. Содержание образовательной работы с детьми по пяти образовательным областям (обязательная часть программы)

2.2 . Комплексно - тематическое планировании

2.3. Система образовательной работы с детьми

2.4. Способы и направления поддержки детской инициативы

2.5. Сотрудничество с семьями воспитанников

2.6 . Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений

III. Организационный раздел

3.1. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды в группе

3.2. Планирование образовательной деятельности, в том числе, в летний период

3.3. Режим дня и распорядок

3.4. Часть Рабочей программы, формируемая участниками образовательных отношений оснащение образовательного процесса

3.5. Материально-техническое и методическое обеспечение образовательной деятельности

IV. Приложения

Приложение 1 Критерии педагогической диагностики

Приложение 2 Примерный перечень художественной литературы для чтения

Приложение 3. Примерное комплексно-тематическое планирование на летний период

Приложение 4. Вариативные режимы

V. Требования к оформлению Рабочей программы

5.1 Текст набирается в редакторе Word, шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Рабочая программа брошюруется, страницы нумеруются, утверждается подписью руководителя ГБДОУ и печатью.

5.2. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, так же, как и листы приложения.

5.3. Программа сдается в методический кабинет старшему воспитателю в печатном и электронном виде.

5.4. Копия Программы находится на рабочем месте педагога в течение учебного года. По истечении срока реализации рабочая программа хранится в документах образовательной организации 1 год (на бумажном носителе).

6. Утверждение Рабочей программы

6.1. Рабочая Программа согласовывается и принимается Педагогическим советом ГБДОУ. Перед согласованием Программа проверяется старшим воспитателем.

6.2. Решение о соответствии Программы педагогов и специалистов принимается на итоговом Педагогическом совете не позднее 15 мая ежегодно.

6.3. По результатам решения о соответствии Рабочих программ Уставу ГБДОУ, Федеральному Государственному образовательному стандарту дошкольного образования, Основной образовательной программе дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Лесное» присмотра и оздоровления Фрунзенского района Санкт-Петербурга оформляется протокол, в котором указывается принятое решение.

6.4. После рассмотрения Рабочих программ на Педагогическом совете ГБДОУ, Программы утверждаются приказом и заверяются на титульном листе подписью руководителя ГБДОУ и вводятся в действие не позднее 15 сентября.

7. Изменение и дополнение в Рабочей программе

7.1. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году,
- результаты педагогической диагностики индивидуальных достижений, обучающихся на начало учебного года,
- внесение изменений в Основную образовательную программу дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Лесное» присмотра и оздоровления Фрунзенского района Санкт-Петербурга,
- обновление списка литературы,
- предложения педагогического совета, администрации образовательной организации.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в Рабочую программу не позднее 3-х дней после окончания мониторинга индивидуальных достижений, обучающихся на начало учебного года. Остальные изменения и дополнения в течение учебного года должны быть согласованы с администрацией ГБДОУ и приложены к Программе в виде «Дополнения к Рабочей программе».

7.3. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики программы: воспитатели, специалисты.

7.4. В случае замены воспитателя или специалиста группы по болезни или на время очередного оплачиваемого отпуска, изменения в Программу не вносятся. Замещающий педагог осуществляет свою образовательную деятельность по Рабочей программе, разработанной основными воспитателями группы.

7.5. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и внешнего рецензирования.

8. Контроль

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации Рабочих программ возлагается на педагогических работников образовательной организации.

8.3. Ответственность за контроль по качеству реализации Рабочей программы возлагается на старшего воспитателя.

