

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Лесное» Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
188289, Россия, Ленинградская область, г. Луга, п. п-т «Зеленый бор»  
д/с «Лесное», тел. 8-813-72 2-27-36**

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
Протокол № 3  
от «01» . 02. 2023г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказ № 10-0  
от «01» . 02. 2023г

**ПРИНЯТО:**

С учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 2  
От «30». 01. 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о взаимодействии с семьями воспитанников**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»(с изменениями и дополнениями от: 21 января 2019 г.)(далее – ФГОС ДО).

1.2. Настоящее Положение вводится в целях организации новых форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, вовлечения родителей (законных представителей) в единое пространство детского развития.

1.3. Положение устанавливает порядок взаимодействия с семьями воспитанников (законными представителями) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Лесное» присмотра и оздоровления Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ).

## **2. Основные цели и задачи взаимодействия с семьями воспитанников**

2.1. Основной целью взаимодействия ДОУ с семьей в соответствии с ФГОС ДО является: взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

2.2. Основными задачами взаимодействия ДОУ с семьей в соответствии с ФГОС ДО являются:

- налаживание конструктивного взаимодействия с семьями воспитанников;
- создание условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности;

- повышения уровня взаимопонимания педагогического коллектива и семьи в виду единства цели – воспитания полноценного гражданина;
- активизация форм и методов работы с родителями;
- своевременное оказание методической помощи семье;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в создании благоприятных детско-родительских отношений в рамках ознакомления с возрастными особенностями детей дошкольного возраста, особенностями стилей семейного воспитания и т.п.;
- содействие личностному развитию детей дошкольного возраста посредством активизации интереса родителей (законных представителей) к вопросам семейного воспитания;
- обеспечение детям комфортных условий пребывания в детском саду через взаимодействие с родителями (законными представителями);
- сохранение физического и психического здоровья детей путем популяризации психологических и педагогических знаний среди родителей (законных представителей);
- организация заботы об эмоциональном благополучии каждого ребенка в ДОУ и семье.

### **3. Принципы взаимодействия с семьями воспитанников**

- принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «ДОУ – семья»;
- принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а так же создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;
- принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка.

- принцип непрерывности преемственности между дошкольным учреждением и семьёй воспитанника на всех ступенях обучения;
- принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательного процесса, в создании в ДОУ эмоционально-благоприятной атмосферы.

#### **4. Организация работы по взаимодействию с семьями воспитанников**

4.1. Организация взаимодействия детского сада и семьи предполагает следующие этапы работы:

- изучение семьи с целью выяснения ее возможностей по воспитанию детей;
- составление программы совместных действий ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников;
- анализ промежуточных и конечных результатов их совместной воспитательной деятельности.

4.2. Организация методической работы с педагогами включает в себя: семинары-практикумы, консультации для педагогов (вопросы подготовки и проведения родительских собраний, пути повышения активности родителей и формирования ценностно-ориентированного общения детей и взрослых в семье и детском саду, рекомендации по подготовке и проведению нетрадиционных форм работы с родителями, современные методики воспитания и обучения детей).

4.3. Родители (законные представители) взаимодействуют со следующими категориями педагогических работников: заведующий, старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, а также с представителями общественности, медицинским персоналом.

4.4. Регламент проведения мероприятий для родителей (законных представителей):

- общие родительские собрания – 2 раза в год (1 в начале учебного года, 1 в конце учебного года);
- тематические групповые собрания – 4 раза в год;
- групповые консультации – 1 раз в месяц;
- индивидуальные консультации – по запросу родителей (законных представителей);
- праздники, досуги, развлечения – в соответствии с годовым планом работы ДОУ;
- размещение информации на стендах:
  - стратегическая* – 1 раз в год (цели и задачи развития, об образовательной программе, об инновационных проектах детского сада, о дополнительных услугах и др.);
  - тактическая* – 1 раз в год (сведения о педагогах, графике работы, о режиме дня, о задачах и содержании воспитательно-образовательной работы в группе на год, сетка организованной образовательной деятельности и др.);
  - оперативная информация* – 2 раза в месяц (фотографии, презентации, информация о занятиях, праздниках, развлечениях, об акциях, мероприятиях и др.);
  - тематическая информация* – 2 раза в месяц (тематические советы, рекомендации, консультации по образовательным областям, в соответствии с годовым планом ДОУ);
- информация на официальном сайте ДОУ;
- анкетирование, тестирование – 2 раза в год.

## **5. Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников**

- Совместные досуги, праздники.
- Участие родителей в выставках, конкурсах, проектной деятельности.
- Организация дней открытых дверей.

- Выпуск газет.
- Семинары – практикумы, круглые столы, родительские гостиные.
- Игры с педагогическим содержанием.
- Беседы, консультации, рекомендации.
- Информирование родителей (законных представителей) о работе ДОУ через систему Интернет.
- Привлечение родителей (законных представителей) к проведению непосредственно образовательной деятельности и к программам дополнительного образования (кружковая деятельность).

## **6. Документация и отчетность**

6.1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний, аналитические выводы, конспекты).

6.2. Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

6.3. Документация, оформляемая в ходе работы, хранится в методическом кабинете ДОУ.

## **7. Критерии оценки эффективности работы взаимодействия с семьями воспитанников**

7.1. Изменение характера вопросов родителей к воспитателям, старшему воспитателю, заведующему ДОУ, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их совершенствовать.

7.2.Рост посещаемости родителями мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей анализировать собственный опыт и опыт других родителей.

7.3.Изменение микроклимата в семьях в положительную сторону.

7.4.Проявление у родителей осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребенка, анализу своих достижений и ошибок, использование родителями педагогической литературы, участие родителей в клубах, объединениях, семейных конкурсах, праздниках, организуемых в ДОУ.

7.5.Осознание взрослыми членами семьи не только практической, но и воспитательной значимости их помощи ДОУ в педагогической деятельности.

7.6.Положительное общественное мнение родителей о воспитании дошкольников в ДОУ.

## **8. Ответственные по организации работы с семьями воспитанников**

8.1. За проведение всех видов мероприятий несет ответственность заведующий ДОУ и старший воспитатель.

8.2. За проведение групповых и тематических родительских собраний, консультаций, анкетирований, размещение информации на стенде несут ответственность – воспитатели и специалисты.

## **9. Контроль**

9.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы ДОУ.

9.2. Контроль за организацией взаимодействия детского сада и семьи возложен на заведующего ДОУ и старшего воспитателя.

9.3. Заведующий ДОУ, старший воспитатель имеет право:

- посещать групповые родительские собрания;
- изменить планирование работы по взаимодействию с родителями в связи с

производственной необходимости;

- привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в ДОУ.

## **10. Срок действия Положения**

10.1. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

10.2. Настоящее Положение, также изменения и дополнения в Положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения заведующим ДОУ.