

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Лесное» Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
188289, Россия, Ленинградская область, г. Луга, п. п-т «Зеленый бор»  
д/с «Лесное», тел. 8-813-72 2-27-36**

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
Протокол № 2/1  
От « 01 » 02 . 2023 г

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказ № 10-0  
От «01» 02. 20 23 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о методической работе (далее по тексту – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Лесное» пристра и оздоровления Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ДДУ) разработано в соответствии с:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС) (с изменениями);
- Уставом ДДУ.

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы ДДУ, участников методической работы и их компетенции, а также перечень документации, касающейся методической работы.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

2.1. Цель методической работы - повышение уровня профессиональной компетенции педагогов и педагогического мастерства для достижения качества образования воспитанников.

2.2. Задачи методической работы:

2.2.1. Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями,

с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. Оказание методической помощи педагогам.

2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.

2.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

3.1. Формы методической работы в образовательной организации:

- Педагогический Совет;
- Педагогический час;
- Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы;
- Консультации;
- Творческая группа;
- Наставничество;
- иные формы.

3.2. Регламентация деятельности, компетенции, цели и задачи вышеперечисленных форм методической работы отражаются в соответствующих положениях образовательной организации.

3.3. Основная методическая работа планируется на учебный год, рассматривается на Педагогическом Совете и утверждается в годовом плане работы организации.

### **4. УЧАСТНИКИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

4.1. Участниками методической работы являются:

- воспитатели;
- специалисты: инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель;
- руководитель творческой группы;
- старший воспитатель.

4.2. Руководителем методической работы является заведующий ДОУ.

## **5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

### **5.1. Воспитатели и специалисты:**

- участвуют в работе педагогических советов, педагогических часов, творческой группы;
- участвуют в разработке образовательной программы образовательной организации;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- занимаются самообразованием;
- повышают свою профессиональную компетенцию на курсах повышения квалификации 1 (один) раз в 3 (три) года;
- участвуют в методической работе на уровне города, района, области.

### **5.2. Члены творческой группы:**

- организуют, планируют деятельность творческой группы;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы.

### **5.3. Старший воспитатель:**

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности педагогического коллектива;
- проводит аналитические исследования деятельности творческой группы;
- доводит до коллектива результаты аналитической деятельности.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

### **6.1. Методическая работа оформляется документально в форме:**

- протоколов заседаний педагогических советов;
- конспектов и разработок методических мероприятий;
- аналитических справок по вопросам качества образования.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Срок действия Положения не ограничен и действует до его отмены, изменения или замены новым Положением.