

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
Протокол 3
от « 01 » 02 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 10-0
От « 01 » 02 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами, Уставом образовательной организации.

1.2. Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее Общее собрание) - коллегиальный орган государственно-общественного управления, объединяющий всех работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Лесное» присмотра и оздоровления Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее Образовательное учреждение) осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство Образовательным учреждением.

1.4. Общее собрание представляет полномочия работников Образовательного учреждения.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления.

3. Функции Общего собрания работников

– рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

– принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

– рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчётов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.
- избрание представителей в Комиссию по трудовым спорам и Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, и др.
- утверждение коллективных требований к Работодателю.

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы региональной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников

5.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов регионального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь (сроком на один год), которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание коллектива Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников.

5.6. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием.

5.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

6. Документация

6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.2. В каждом протоколе указывается его номер (нумерация ведется с начала по конец учебного года), дата заседания Общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания Общего собрания работников, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.3. Документация Общего собрания работников хранится в архивных делах ГБДОУ 5 лет.

- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже одного раза в четыре месяца.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Образовательного учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего Образовательным учреждением.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь Общего собрания работников с другими органами коллегиального государственно-общественного управления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами государственно-общественного управления Образовательного учреждения.

6.2. Взаимосвязь с Педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

6.3. Взаимосвязь с Советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- представление материалов, готовящихся к обсуждению и рассмотрению на заседании Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- внесение мотивированных предложений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях.

7. Ответственность Общего собрания работников

Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации,

нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения,
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива,
- приглашенные (ФИО, должность),
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов,
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц,
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания работников ведутся на электронном носителе. В соответствии с номенклатурой дел хранение протоколов Общего собрания ведётся в двух версиях: электронной и бумажной, электронные версии хранятся в файловом каталоге, бумажная версия распечатанного протокола с постраничной нумерацией хранится в специальной папке-регистраторе.

8.6. В случае необходимости согласования принятых Общим собранием работников решений заведующим Образовательного учреждения, издаётся приказ об утверждении принятых решений.

8.7. Книга регистрации протоколов Общего собрания работников входит в номенклатуру дел Образовательного учреждения, хранится в делах Образовательного учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив). Книга регистрации протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью Образовательного учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Образовательного учреждения и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.